

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

SCHILLACI ROSSANA

Indirizzo

VIA ALDO MORO 11, VENARIA (TO) 10078

E-mail

Rossana.schillaci@libero.it

Data di nascita

04/07/1983, VENARIA (TO)

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Ottobre 2020 a oggi
Comune di Venaria Reale

• *Tipo di azienda o settore*
Tipo di impiego

Consigliera comunale

• *Date (da – a)*

06/09/2016 ad oggi

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Leroy Merlin

• *Tipo di azienda o settore*
Tipo di impiego

Edilizia – Bricolage

• *Principali mansioni e responsabilità*

Consigliera di vendita, progettazione, gestione dei lineari, partecipazione ai progetti legati al bricolage del cuore

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Giugno 2015 a Giugno 2019
Comune di Venaria Reale

• *Principali mansioni e responsabilità*

Consigliera comunale, Presidente della III commissione consiliare

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

23/11/2015 ad aprile 2016

E-care

• *Tipo di azienda o settore*
Tipo di impiego

Customer care

• *Principali mansioni e responsabilità*

Assistenza clienti Dhl
Booking, assistenza

Date (da – a)

01/09/2014 al 02/11/2015

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>About Architecture</p> <p>Studio di architettura</p> <p>Collaborazione</p> <p>Redazione documenti relativi alle gare d'appalto, rilievo e trascrizione progetti su autocad. Studio e progettazione d' interni. Pratiche edilizie attraverso l'utilizzo del sistema Mude</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2011 ad gennaio 2014</p> <p>Comune di Venaria Reale</p> <p>Comune</p> <p>Assessore</p> <p>Centro storico e Pari Opportunità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2010 – Gennaio 2011</p> <p>Consorzio “La Venaria Reale”</p> <p>Consorzio</p> <p>Stage</p> <p>Rilievo architettonico area della Reggia interessata da restauro architettonico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2010 – Settembre 2010</p> <p>Plurimax s.r.l</p> <p>Agenzia di assicurazioni</p> <p>Addetto front office, Scansione polizze, smistamento polizze, emissioni polizze, ricevimento clienti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2009 a Luglio 2009</p> <p>Soprintendenza dei beni archeologici del Piemonte</p> <p>Soprintendenza (ufficio vincoli)</p> <p>Tirocinio</p> <p>Inserimento pratiche in software dedicato e controllo dati</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di Laurea Specialistica in Architettura (Restauro e Valorizzazione dei beni architettonici e ambientali)</p> <p>Titolo tesi “ 2 Febbraio 2009: è di scena il nuovo teatro Carignano”</p>

Politecnico di Torino

• *Qualifica conseguita*

Laurea Specialistica in Architettura

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Corso di Laurea in Architettura per il Progetto
Titolo tesi "L'auditorium di Roma: strumento d'accordare"

Politecnico di Torino

• *Qualifica conseguita*

Laurea di primo livello

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Liceo Scientifico "P. Gobetti" di Venaria

• *Qualifica conseguita*

Maturità scientifica

